

SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN TYÖTTÖMYYSKASSAN SÄÄNNÖT

I LUKU

TYÖTTÖMYYSKASSAN TOIMIALA

1 § TYÖTTÖMYYSKASSAN NIMI, KOTIPAikka, TOIMINTA-ALUE JA TARKOITUS

Työttömyyskassan nimi on Suomen Elintarviketyöläisten Työttömyyskassa, ruotsiksi Finlands Livsmedelsarbetares Arbetslöshetskassa, ja sen kotipaikka on Helsinki.

Jäljempänä näissä säännöissä sitä kutsutaan kassaksi.

Kassan toiminta-alueena on koko maa.

Kassa on keskinäisen vastuun perusteella toimiva yhteisö, jonka tarkoituksena on työttömyysturvalaissa sekä muussa lainsäädännössä tarkoitettujen työttömyyskassan toimialaan kuuluvien etuuksien maksaminen jäsenilleen.

Kassan maksettaviksi kuuluvista etuuksista ja niiden hakemisesta ja maksamisesta on säädetty kutakin etuutta koskevassa laissa.

II LUKU

JÄSENYYS

2 § JÄSENYHDEN EHDOT

Kassan jäseneksi pääsee jokainen työttömyysturvalain soveltamisalaan kuuluva palkkatyöntekijä, joka ei ole täyttänyt 68 vuotta ja joka työskentelee elintarvikealan ammatissa tai työalalla tai niihin liittyvissä tehtävissä. Elintarvikealan ammattiin opiskeleva voi liittyä kassan jäseneksi mennessään töihin.

Palkkatyöntekijänä pidetään sellaista palkansaajaa, jonka toimeentulon katsotaan perustuvan toiselle tehtävästä työstä saatavaan palkkatuloon.

Kassan jäsen ei saa samanaikaisesti olla jäsenenä toisessa työttömyyskassassa.

Kirjallinen hakemus kassan jäseneksi pääsemiseksi on toimitettava työttömyyskassaan. Jäsenyyden hyväksyy kassanjohtaja tai hallituksen valtuuttama toimihenkilö.

Kassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, josta alkaen henkilö on maksanut jäsenmaksunsa, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jolloin työttömyyskassa on vastaanottanut hakemuksen.

3 § KASSASTA EROAMINEN

Jos jäsen haluaa erota kassasta, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti työttömyyskassalle.

Kassan jäsenyys päättyy kuitenkin viimeistään sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin jäsen täyttää 68 vuotta.

4 § HUOMAUTUS, VAROITUS JA KASSASTA EROTTAMINEN

Kassanjohtaja tai hallituksen valtuuttama toimihenkilö voi jäsentä kuultuaan antaa huomautuksen tai varoituksen jäsenelle taikka erottaa kassan jäsenyydestä sen,

- 1) joka jäseneksi liittyessään on antanut vääriä tai harhaanjohtavia tietoja
- 2) joka vilpillisesti on ilmoittanut väärin tai salannut jonkin päivärahan tai muun kassan maksaman etuuden saantiin tai niiden suuruuteen vaikuttavan seikan; sekä
- 3) joka kieltäytyy noudattamasta kassan sääntöjä.

Jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuja 26 viikon kuluessa sen työssäolojakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu, kassanjohtaja tai hallituksen valtuuttama toimihenkilö voi erottaa hänet kassan jäsenyydestä siitä päivästä, josta lukien jäsenmaksut ovat maksamatta.

Kassanjohtaja tai hallituksen valtuuttama toimihenkilö voi erottaa kassan jäsenyydestä sen, joka pysyvästi on siirtynyt pois ammatista tai työalalta, joka kuuluu kassan toiminnan piiriin.

Pysyvästi kassan toiminnan piiristä siirtymiseksi katsotaan myös yli 18 kuukauden ajan kestävä työttömyysturvalain 1: 6 §:n tarkoittama yritystoiminnan harjoittaminen.

5 § UUELLEEN LIITTYMINEN

Jos jäsen kassasta erottuaan kuukauden kuluessa liittyy toiseen kassaan, jäsenen hyväksi lasketaan hänen työssäoloaikansa ja jäsenenäoloaikansa edellisessä kassassa työttömyyskassalaissa ja työttömyysturvalaissa säädetyllä tavalla.

Jos kassasta erotettu jäsen hyväksytään uudelleen jäseneksi, hänen hyväkseen ei lueta hänen aikaisempaa työssäoloaikaansa eikä jäsenenäoloaikaansa kassassa eikä aikaisemmin suorittamiaan jäsenmaksuja.

6 § JÄSENMAKSUT

Jäsenmaksu on Finanssivalvonnan vuosittain vahvistama prosenttiosuus veron ennakonpidätyksen alaisesta jäsenyyden perustana olevasta palkasta ja kassan maksamasta työttömyyspäivärahasta ja muusta veronalaisesta etuudesta. Jäsenmaksu peritään myös vuosiloman palkasta, lomarahasta ja työnantajan maksamasta sairausajan palkasta.

Kassalla on oikeus periä kassan maksamista veronalaisista etuuksista kassan jäsenmaksu suoraan niiden maksatuksen yhteydessä.

Ne jäsenet, joilla ei ole edellä 1 momentissa mainittuja tuloja ja joita ei ole vapautettu 7 §:n mukaisesti jäsenmaksujen maksamisesta, maksavat kassan hallituksen vuosittain vahvistamaa vähimmäisjäsenmaksua, joka on enintään puolet kassan jäsenten keskimääräisestä jäsenmaksusta.

Työttömyysturvalain 1: 6 §:ssä sanottua yritystoimintaa harjoittava jäsen on velvollinen jäsenoikeuksiensa säilyttämiseksi enintään 18 kuukauden ajan maksamaan kassan hallituksen vuosittain vahvistamaa yrittäjien jäsenmaksua, joka on enintään kassan jäsenten keskimääräisen jäsenmaksun suuruinen.

Jäsenmaksut on maksettava joko työnantajaperinnän kautta tai suoraan kassan tilille säännöllisesti kassan hallituksen määrääminä ajankohtina viimeistään 3 kuukauden kuluessa sen työjakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan maksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

7 § JÄSENMAKSUISTA VAPAUTUMINEN

Työtön jäsen on vapautettu jäsenmaksujen maksamisesta ajan, jolta hän ei saa kassan maksamaa työttömyyspäivärahaa tai muuta etuutta tai työtön jäsen saa kassan maksamana työttömyysetuutena ainoastaan työttömyyspäivärahan perusosaa.

Lisäksi jäsen on vapautettu jäsenmaksujen suorittamisesta, jos hän on ollut poissa työmarkkinoilta seuraavista syistä:

- 1) sairauden, tapaturman tai laitoshoidon vuoksi sen jälkeen, kun työnantajan palkanmaksu on päättynyt,
- 2) opiskelun vuoksi,
- 3) varusmies- tai siviilipalvelun tai reservin kertausharjoitusten vuoksi,

4) äitiys-, isyys- tai vanhempainloman tai hoitovapaan sekä vaikeasti sairaan lapsen hoitoon osallistumisen vuoksi.

Jäsen on velvollinen ilmoittamaan kassalle tai jäsenrekisteriin syistä, jotka oikeuttavat jäsenmaksusta vapauttamiseen. Tämä ilmoitus on hyvä tehdä heti jäsenmaksusta vapauttamiseen oikeuttavan syyn alettua, viimeistään kuitenkin kolmen kuukauden kuluessa.

Jäsenmaksujen suorittamisesta vapautettu jäsen saa päivärahaoikeutta laskettaessa lukea hyväkseen aikaisemmin suorittamansa jäsenmaksut.

III LUKU

TYÖTTÖMYYSPÄIVÄRAHAA JA MUUTA ETUUTTA KOSKEVAT EHDOT

8 § ETUUDET

Kassa myöntää ansiopäivärahaa ja muita etuuksia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9 § ETUUKSIEN HAKEMINEN JA MAKSAMINEN

Kassan maksamia etuuksia on haettava kassalta kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta niitä halutaan maksettavaksi.

Etuuden myöntämisestä tai epäämisestä kassa antaa kirjallisen päätöksen.

Kassan maksamat etuudet myönnetään ja maksetaan niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

IV LUKU

KASSAN HALLINTO

10 § HALLINTOELIMET

Kassan hallintoelimet ovat kassan edustajiston kokous, valtuuskunta, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä valtuusto, ja hallitus.

11 § KASSAN EDUSTAJISTON KOKOUS

Kassan ylintä päätäntävaltaa käyttää kassan edustajiston kokous.

Kassan edustajiston kokouksessa kullakin läsnä olevalla kokousedustajalla on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Edustajiston kokoukseen valitaan edustajat suhteellisilla vaaleilla. Kustakin vaalipiiristä valitaan edustaja vähintään jokaista alkavaa 400 jäsentä kohti.

Hallituksen tehtävänä on antaa tarkemmat määräykset vaalin toimittamisesta.

12 § KASSAN VARSINAINEN EDUSTAJISTON KOKOUS

Kassan varsinainen edustajiston kokous pidetään joka viides vuosi marraskuun loppuun mennessä hallituksen tarkemmin päättämänä ajankohtana. Kutsu varsinaiseen edustajiston kokoukseen on annettava postin kuljetettavaksi asiamiespiireille ja kassan yksittäisjäsenille viimeistään viisi kuukautta ennen edustajiston kokouksen alkua. Asioista, jotka halutaan edustajiston kokouksen käsiteltäväksi, on asiamiespiirien lähetettävä kirjalliset esitykset kassan hallitukselle viimeistään neljä kuukautta ennen kokousta.

Varsinaisessa edustajiston kokouksessa on:

- 1) annettava selostus edellisen edustajiston toimikauden toiminnasta ja kassan taloudesta,
- 2) käsiteltävä hallituksen ja asiamiespiirien esitykset,
- 3) määrättävä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajien ja jäsenten ja tilintarkastajien palkkioissa noudatettavat perusteet,
- 4) toimitettava valtuuston ja hallituksen puheenjohtajien sekä valtuuston varapuheenjohtajien, valtuuston ja hallituksen jäsenten ja varajäsenten sekä tilintarkastajien ja varatilintarkastajien vaali.

Tilintarkastajia on oltava vähintään kaksi ja heille varamiehet.

Tilintarkastajan on oltava KHT-tilintarkastaja tai KHT-yhteisö taikka HTM-tilintarkastaja tai HTM-yhteisö. Jos tilintarkastajaksi on valittu edellä mainittu yhteisö, ei tilintarkastajien varamiehiä tarvitse valita.

- 5) määrättävä jäsenmaksun perusteet,
- 6) määrättävä kassan toiminta-alueen jako vaali- ja asiamiespiireihin,
- 7) päätettävä sijoitustoiminnan periaatteista sekä
- 8) käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäväksi.

13 § KASSAN YLIMÄÄRÄINEN EDUSTAJISTON KOKOUS

Kutsu ylimääräiseen edustajiston kokoukseen on annettava postin kuljetettavaksi asiamiespiireille ja kassan yksittäisjäsenille viimeistään kaksi kuukautta ennen ylimääräisen edustajiston kokouksen alkua.

Kassan ylimääräinen edustajiston kokous on pidettävä:

- 1) kun kassan hallitus katsoo sen tarpeelliseksi,
- 2) kun Finanssivalvonta tai tilintarkastajat, jos heidän suorittamansa tilintarkastus antaa siihen aiheutta, sitä vaativat tai
- 3) kun vähintään kymmenesosa jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi.

Jos kassan jäsenten lukumäärä on vähentynyt siten, että se on alle 8 000, on kassan ylimääräinen edustajiston kokous viipymättä kutsuttava päättämään, onko kassan toimintaa jatkettava vai ei, ja mihin toimenpiteisiin näissä tapauksissa on ryhdyttävä.

Jos kassan hallitus ilman laillista syytä kieltäytyy kutsumasta kassan ylimääräistä edustajiston kokousta koolle, on Finanssivalvonnan toimitettava kutsu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita ei kokouksessa saa ottaa lopullisesti päätettäväksi.

14 § KASSAN VALTUUSTO

Kassan valtuuston varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa vuoden alkupuolella.

Ylimääräisen valtuuston kokouksen koollekutsumisesta päättää kassan hallitus.

Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Valtuuston toimikausi kestää edustajiston kokousten välisen ajan.

Kassan valtuustoon kuuluu puheenjohtaja, kaksi varapuheenjohtajaa sekä 30 varsinaista jäsentä. Jokaiselle varsinaiselle kassan valtuuston jäsenelle valitaan kaksi henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenten tulee olla 18 vuotta täyttäneitä ja kassan jäseniä.

Mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, astuu hänen tilalleen ensimmäinen henkilökohtainen varajäsen ja hänenkin ollessa estynyt toinen henkilökohtainen varajäsen. Mikäli

valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtajat eroavat tai erotetaan, valtuusto valitsee jäljellä olevaksi kaudeksi uudet henkilöt.

Kassan valtuuston jäsen katsotaan eronneeksi valtuuston jäsenyydestä, jos hän on ollut poissa kahdesta peräkkäisestä valtuuston kokouksesta siitä ilmoittamatta tai ilman pätevää syytä, ja hänen tilalleen kutsutaan hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Valtuuston tehtävänä on päättää varsinaisen edustajiston kokousten välisenä aikana niistä asioista, joita hallitus tai asiamiespiirit sen ratkaistavaksi esittävät sekä valvoa kassan hallituksen toimintaa.

Kassan hallituksen päätöksellä valtuuston kokoukseen saa osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Edellytyksenä menettelyn käyttämiselle on, että osallistumisoikeus ja äänenlaskennan oikeellisuus voidaan selvittää tavallisessa kokouksessa noudatettaviin menettelyihin verrattavalla tavalla. Tällaisesta osallistumismahdollisuudesta, sen käyttämisen edellytyksistä ja menettelystä on mainittava kokoukutsussa.

Kokouksessa on:

- 1) käsiteltävä edelliseltä vuodelta hallituksen laatima toimintakertomus ja tilintarkastajien antama tilintarkastuskertomus,
- 2) vahvistettava edellisen vuoden tilinpäätös,
- 3) päätettävä niistä toimenpiteistä, joihin hallinto ja tilinpito antavat aiheutta,
- 4) päätettävä tilikauden tuloksen käsittelystä,
- 5) päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille,
- 6) valittava seuraavaan edustajiston kokoukseen saakka hallituksen puheenjohtaja, jos hän joutuu luopumaan toimestaan kesken toimikauden,
- 7) määrättävä jäsenmaksun perusteet sekä
- 8) käsiteltävä muut kokoukutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäviksi.

15 § KASSAN HALLITUS

Kassan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 6 varsinaista jäsentä. Kullekin varsinaiselle jäsenelle valitaan kaksi henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenten tulee olla 18 vuotta täyttäneitä ja kassan jäseniä.

Kassan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet sekä heidän varajäsenensä valitaan kassan varsinaisessa edustajiston kokouksessa viideksi vuodeksi. Kassan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

16 § HALLITUKSEN TOIMINTA

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla tai osallistuu etäyhteyksin.

Päätökset hallituksen kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa.

Hallituksen kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa ja se on tarkastettava viimeistään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

17 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) valvoa, että kassan asioita hoidetaan lain, kassan sääntöjen sekä kassan edustajiston päätösten ja sen vahvistamien toimintaohjeiden mukaisesti,
- 2) huolehtia, että työttömyyskassalla on sen toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä ja toimiva hallintojärjestelmä, jossa vastualueet on määritelty.
- 3) hyväksyä jatkuvuussuunnitelman sekä kirjalliset toimintaperiaatteet kassan sisäisestä valvonnasta, riskienhallintajärjestelmästä, sisäisen tarkastuksen järjestämisestä, palkitsemisesta ja toimintojen ulkoistamisen järjestämisestä,
- 4) säännöllisesti arvioida hallintojärjestelmää, jatkuvuussuunnitelmaa ja kirjallisia toimintaperiaatteita.
- 5) päättää kassan varojen sijoittamisesta tuottavasti ja turvaavasti kassan edustajiston kokouksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja päättää 22 §:ssä tarkoitettujen lainojen ottamisesta. Kassan hallituksen on laadittava kassalle varojen sijoittamista koskeva sijoitussuunnitelma.
- 6) määrätä etuuksien maksamisessa noudatettavista periaatteista,
- 7) ottaa ja erottaa kassanjohtaja ja muut toimihenkilöt, määrätä heidän toimenhoitonsa ehdoista ja heidän tehtävistään,

- 8) valvoa jäsenrekisterin pitämistä,
- 9) kutsua koolle kassan edustajisto ja valmistella edustajiston kokouksessa käsiteltävät asiat,
- 10) antaa kassan edustajistolle kirjallinen lausunto ehdotuksista, jotka tilintarkastaja tai kassan jäsenet tahtovat saattaa edustajiston kokouksen käsiteltäväksi,
- 11) laatia tilinpäätös ja toimintakertomus ja tehdä esitys kassan ylijäämää tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi,
- 12) laatia seuraavalle vuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio,
- 13) toimittaa vuosittain sosiaali- ja terveysministeriölle työttömyyskassalain rahoitusosuuksia koskeva hakemus,
- 14) antaa tarvittaessa valtuuksia kassan nimen kirjoittamiseen,
- 15) edustaa kassaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muiden viranomaisten luona,
- 16) tehdä vuosittain esitys Finanssivalvonnalle jäsenmaksun suuruudesta sekä
- 17) päättää kaikista muista asioista, joiden osalta ei laissa, asetuksessa tai näissä säännöissä ole toisin määrätty.

18 § KASSANJOHTAJA

Kassan vastuunalaisena toimihenkilönä on kassanjohtaja.

Kassanjohtajan tehtävänä on:

- 1) valvoa etuuksien maksamista,
- 2) huolehtia hallituksen päätösten toteuttamisesta sekä taloushallintoon ja muuhun toimintaan kuuluvien asioiden hoitamisesta,
- 3) valmistella hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat, raportoida hallitukselle tärkeimmistä kassan toimintaan ja talouteen liittyvistä tapahtumista ja panna täytäntöön hallituksen päätökset,
- 4) tehdä hallituksen sijasta päätös jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta 4 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa,
- 5) huolehtia kassan sisäisen tarkkailun järjestämisestä ja kehittämisestä sekä

6) toimittaa kaikki muut tehtävät, jotka hallitus hänen suoritettavakseen antaa.

19 § KASSAN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Kassan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja tai kassanjohtaja tai muu hallituksen siihen valtuuttama henkilö.

Velkasitoumuksiin vaaditaan kuitenkin hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kassanjohtajan nimet yhdessä.

Kun työttömyyskassan päätös annetaan tietojenkäsittelyä käyttäen, voidaan allekirjoitus merkitä koneellisesti.

20 § KASSAN VAALI- JA ASIAMIESPİIRIT

Kassan hallitus jakaa kassan toiminta-alueen vaalipiireihin ja asiamiespiireihin kassan edustajiston kokouksen määrittämien perusteiden mukaan ja nimeää tarvittaessa vaalipiiri- ja asiamiespiirikohdaiset asiamiehet.

Vaali- ja asiamiespiirien tehtävänä on edustajiston vaalin toimittaminen ja asiamiesten toiminnan ohjaaminen.

Asiamiesten tehtävänä on jäsenhakemusten vastaanottaminen ja jäsenten avustaminen työttömyysturvaa koskevissa asioissa.

21 § TIEDONANNOT JÄSENILLE

Kassan toiminnasta ja etuuksiin liittyvän lainsäädännön muuttumisesta tiedotetaan kassan jäsenille jäsenistön keskuuteen leviävässä lehdessä, internetsivuilla tai erillisillä jäsenille toimitettavilla tiedotteilla.

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ovat vähintään viikon ajan ennen kassan valtuuston kokousta kassan jäsenten nähtävinä kassan toimistossa.

22 § LAINOJEN OTTAMINEN

Kassan hallituksella on oikeus ottaa tilapäisiä lainoja ainoastaan työttömyyspäivärahojen suorittamista varten ja pitkäaikaisia lainoja toimitilojen hankkimista varten, milloin niitä varten ei ole varoja käytettävänä.

23 § TILINPÄÄTÖS

Kassan tilikautena on kalenterivuosi. Hallituksen tulee laatia kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös ja siihen liittyvät asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen valtuuston kokousta.

Tilintarkastajien on annettava kultakin tilikaudelta kirjallinen tilintarkastuskertomus hallitukselle vähintään kahta viikkoa ennen sitä kassan valtuuston kokousta, jossa tilinpäätöksen vahvistamisesta on päätettävä.

24 § RAHASTOT

Kassan rahastona on tasoitusrahasto. Vuotuinen ylijäämä siirretään tasoitusrahastoon.

25 § VAJAUKSEN TÄYTTÄMINEN

Jos tilinpäätös osoittaa vajausta, käytetään sen täyttämiseen tasoitusrahastosta enintään 50 prosenttia.

Ellei vajausta voida täyttää 1 momentissa mainitulla tavalla, vajeus täytetään työttömyyskassalain 21 ja 22 §:ssä mainitulla tavalla työttömyyskassojen tukikassan varoista ja valtion varoista myönnettävällä lisäosuudella.

V LUKU

ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

26 § KASSAN VALVONTA

Kassan valvontaviranomainen on Finanssivalvonta.

27 § KASSAN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Jos työttömyysturvalakia tai -asetusta tai työttömyyskassalakia tai muuta kassan toimialaan kuuluvaa lainsäädäntöä muutetaan, kassan hallituksella on oikeus tehdä näihin sääntöihin vastaavat muutokset.

Näiden sääntöjen muuttamiseen muussa kuin 1 momentissa mainitussa tapauksessa, taikka kassan purkamiseen muussa kuin 13 §:n 2 momentissa mainitussa tapauksessa vaaditaan, että asiasta on tehty päätös kassan edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan äänen enemmistöllä.

28 § VAROJEN LUOVUTUS PALKANSAAJAKASSAN PURKAUTUMIS- JA KONKURSSITILANTEESSA

Purkautuneen tai konkurssiin asetetun palkansaajakassan mahdolliset varat velkojen ja muiden sitoumusten täyttämisen jälkeen luovutetaan Työllisyysrahastolle. Työllisyysrahastolle luovutetut varat käytetään työttömyyskassojen ansioturvamenojen ansio-osan rahoittamiseen.

Säännöt on hyväksytty Suomen Elintarviketyöläisten Työttömyyskassan 21. edustajiston kokouksessa Lappeenrannassa 21.5.2022.