Pdf-ohje Tyhjennä

Selvitys työttömyyskassalle työssäolosta ja palkasta kalenteriviikoittain

- **Työnantaja tai palkanlaskenta täyttää lomakkeen ja lähettää sen työntekijän työttömyyskassaan palkkatodistuksen liitteeksi.**
- Täytä tämä lomake, jos työntekijän työaika on vaihdellut kalenteriviikoittain ja alle 18-tuntisia työviikkoja on niin monta, että et pysty ilmoittamaan tietoja varsinaisen palkkatodistuslomakkeen kohdassa 6. Ilmoita tarkka palkkasumma kalenteriviikoittain.
- Työttömyyskassa tarvitsee ansiopäivärahan määrän laskemiseen palkkatiedon 26 kalenteriviikolta, jona työaika on ollut (tai palkkaa on maksettu) vähintään 18 tuntia.
- Jos työntekijällä ei ole yhtään vähintään 18-tuntista työviikkoa 30.12.2013 alkaen (syynä esim. vanhempainvapaa tai pitkä sairauslomajakso), kassa tarvitsee palkkatiedot 34 kalenteriviikolta.
- Pidennä tarvittaessa 26/34 kalenteriviikon aikaa siten, että saat ilmoitettua lomakkeessa 26/34 sellaista kalenteriviikkoa, joina työaika on ollut vähintään 18 tuntia.
- Ilmoita kuitenkin myös alle 18-tuntiset työviikot, koska työntekijällä voi olla samoilla viikoilla tehtyjä työtunteja myös toisella työnantajalla. Tällöin myös nämä tiedot ovat kassalle välttämättömiä.

Henkilötunnus	Työntekijän etu- ja sukunimi

Työnantajan nimi	Alalla kokoaikaisena työskentelevän työntekijän enimmäistyöaika _____ tuntia viikossa.

Palkkaus

☐ kuukausipalkka _____ €/kk ☐ tuntipalkka _____ €/t ☐ Muu, mikä _____

Vuosi	Viikon nro	Työaika Tuntia	Työaika Min.	Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/ lomakorvausta)

Vuosi	Viikon nro	Työaika Tuntia	Työaika Min.	Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/ lomakorvausta)

Jos palkanlaskenta on ulkoistettu, palveluyrityksen nimi ja osoite	
Todistuksen antajan nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Paikka ja aika	Todistuksen antajan allekirjoitus

Tallenna Tulosta